****

Администрация Ирбейского сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2019 с. Ирбейское № 79-пг

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Ирбейский сельсовет Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирбейский сельсовет Ирбейского района Красноярского края, Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 №221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края» и с целью создания условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Ирбейское сельское поселение, Администрация Ирбейского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Ирбейский сельсовет (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ирбейская правда» и на официальном сайте администрации Ирбейского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О.Главы Ирбейского сельсовета М.А.Ажарова

**Приложение № 1**

**к постановлению Администрации**

**Ирбейского сельсовета**

**от 24.06.2019 №79-пг**

**Положение  
о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Ирбейское сельское поселение**

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Ирбейское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирбейский сельсовет и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования Ирбейское сельское поселение массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечение порядка и безопасности граждан.

**1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 100 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;

2) организатор массового мероприятия - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее - организатор);

3) администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

1.2. Не регулируются настоящим Положением:

- мероприятие в честь празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.;

- мероприятий личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности;  
- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах Ирбейского сельского поселения, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;  
- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с соответствующими структурными подразделениями Администрации муниципального района   
- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений

**2. Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия**

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 15 дней до мероприятия обязан уведомить администрацию Ирбейского сельсовета о проведении массового мероприятия путем подачи письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и получить лист согласования на проведение массового мероприятия, с указанием даты, места и времени его проведения, формы мероприятия (далее - Лист согласования) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);

- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;

- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:

1) цель массового мероприятия;

2) форма проведения массового мероприятия;

3) место (места) проведения массового мероприятия;

4) дата, время проведения массового мероприятия;

5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;

7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

8) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

9) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;

10) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых);

11) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия.

Заявление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. В срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления организатор массового мероприятия получает письменное направление (приложение 2) для согласования с соответствующими структурными подразделениями администрации Ирбейского сельского поселения, организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия либо отказ о согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении, в случае, если место и (или) время проведения массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого массового или публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

2.5. После получения письменного направления организатор должен согласовать проведение массового мероприятия в соответствии с перечнем, указанным в листе согласования (срок согласования - 5 дней).

2.6. По истечении 5 дней лист согласования организатор предоставляет в администрацию Ирбейского сельсовета для получения разрешения либо отказа в согласовании проведения массового мероприятия.

2.7. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

- предоставления неполного пакета документов, не предоставления организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения;

- несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

- если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;

- совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

- отсутствия в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

2.8. В случае совпадения времени и места проведения массового мероприятия лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего положения, с местом и временем проведения, ранее заявленного публичного или массового мероприятия, вопрос о присоединении (объединении) вышеуказанных мероприятий решается в индивидуальном порядке между организаторами мероприятий. О принятом решении любой из организаторов таких мероприятий в заявительном порядке информирует администрацию сельского поселения в срок не позднее, чем за одни сутки до проведения мероприятия, а в случае, если дата проведения мероприятия совпадает с выходным или праздничным днем - в последний рабочий день перед выходным или праздничным днем, при этом организатором объединенного мероприятия является организатор ранее заявленного мероприятия.

**3. Порядок организации и проведения массового мероприятия**

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и отраслевыми (функциональными) органами администрации Ирбейского сельсовета, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. **При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной наполняемости территории (помещения).**

3.5. При необходимости временного ограничения движения на период проведения массового мероприятия обустройство участков автомобильных дорог соответствующими дорожными знаками, информационными щитами или иными техническими средствами организации дорожного движения осуществляется не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия, в случае необходимости распорядительно-регулировочными действиями при проведении мероприятия, и обеспечиваются организаторами проведения публичных и массовых мероприятий по согласованию с Ирбейским сельсоветом, либо иной организацией, осуществляющей содержание соответствующего участка автомобильных дорог.

Организатор публичного или массового мероприятия обязан получить письменное согласование Ирбейского сельсовета, либо иной организации, которая осуществляет содержание автомобильных дорог или их участков, не позднее 15 календарных дней до начала его проведения.

Ирбейский сельсовет, не позднее чем за 10 дней до начала введения временных ограничений информирует пользователей автомобильными дорогами местного значения – путем размещения информации на официальном сайте орган местного самоуправления поселения, муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации. Ирбейский сельсовет письменно уведомляет о введении ограничения подразделение Управления ГИБДД России МО «Ирбейский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта о введении ограничения.

3.6. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

1) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

2) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;

3) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю администрации Ирбейского сельсовета, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

4) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия).

**4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации сельсовета**

4.1. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения назначается распоряжением администрации Ирбейского сельсовета в целях оказания организатору содействия в проведении данного массового мероприятия.

4.2. Копия распоряжения администрации сельсовета назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору массового мероприятия, в территориальные органы внутренних дел, осуществляющих полномочия на соответствующей территории.

4.3. Уполномоченным представителем администрации сельсовета при проведении массового мероприятия может быть сотрудник любого отраслевого (функционального) органа администрации Ирбейского сельсовета в зависимости от отраслевой принадлежности организатора массового мероприятия, типа, вида и темы проводимого массового мероприятия.

4.4. Уполномоченный представитель администрации сельсовета присутствует на массовом мероприятии и совместно с представителями территориальных органов внутренних дел оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

**5. Заключительные положения**

5.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Ирбейский сельсовет, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

5.3 Информация о проведении просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других мероприятий, не являющихся публичными мероприятиями в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изменениями и дополнениями), с численностью участников менее 50 человек, может подаваться в администрацию сельского поселения за семь дней до проведения мероприятия.

Вышеуказанная информация принимается к сведению отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации сельсовета в зависимости от отраслевой принадлежности и рассматривается ими на предмет соответствия заявленных мероприятий законодательству в сферах культуры, искусства, спорта, рекламы, иному законодательству в зависимости от целей мероприятия, муниципальным правовым актам, а также принимается решение о назначении уполномоченного представителя администрации сельсовета вышеуказанное мероприятие.

Информация о согласовании проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других мероприятий с количеством участников менее 50 человек, копия распоряжения о назначении уполномоченного представителя администрации сельсовета предоставляется в администрацию сельсовета.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

культурно-массовых мероприятий

на территории Ирбейского сельсовета

ЗАЯВКА

на проведение культурно-массового мероприятия на территории Ирбейского сельсовета

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующая на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(на основании чего действует организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организатор массового мероприятия)

просит разрешить проведение массового мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место, время, сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корпоративное, районное, городское)

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество участников, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обязательства организатора по обеспечению охраны правопорядка и медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложения к заявке:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);

- копия свидетельства о регистрации;

- программа массового мероприятия;

- сценарий проведения массового мероприятия;

- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

культурно-массовых мероприятий

на территории Ирбейского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ирбейского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение культурно-массового мероприятия на территории Ирбейского сельсовета

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(на основании чего действует организация)

разрешается проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и время проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество участников (всего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе зрителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органы государственной власти органы государственной власти

по вопросам охраны общественного безопасности дорожного движения

порядка

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органы пожарной безопасности органы медицинского обеспечения